

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 26»
г. Чита**

**План развития
Школьного информационного центра
«Современный школьный
информационно-библиотечный центр»**

**Выполнила:
педагог-библиотекарь
Соболева Л.П.**

Чита, 2021

	Стр.
Содержание	1
1.Паспорт программы.	2
2. Актуальность.....	3
3. Миссия школьной библиотеки.....	4
4 Основные цели школьной библиотеки.....	5
5. Функции школьной библиотеки.	5
6. Информационная справка о школьной библиотеке.....	5
7. Цели и задачи по реализации программы.....	7
8. Основные направления программы развития библиотеки.....	7
9.Программные мероприятия по развитию библиотеки.	9
10. Необходимые ресурсы и источники финансирования.....	13
11. Текущий контроль и оценка результатов.....	13
12.Возможные трудности и риски.....	14
13. Ожидаемые результаты программы.....	14

1. Паспорт проекта

№ п/п	Вопросы	Краткое описание
1	Название программы	Проект программы развития школьной библиотеки структурного подразделения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» г. Чита на 2017-2025 гг.
2	Юридический адрес	672042 г. Чита-42, ул. Весенняя 16а
3	Контакты	Т:25-04-00 E-mail:School 26_08@list.ru
4	Нормативно-правовая база программы	1. Федеральная программа развития образования. 2. «Закон об образовании РФ». 3. Федеральный государственный образовательный стандарт. 4. Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г. 5. Закон РФ "О библиотечном деле". 6. Закон РФ "Об информации". 7. Программа развития МБОУ СОШ № 26 на 2017-2025 год
5	Заказчик программы	
6	Основные разработчики программы	Педагог-библиотекарь Соболева Л.П
7	Исполнители программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители, организации и компании, вовлеченные в сотрудничество со школой.
8	Сроки и этапы реализации программы	1 этап – разработка программы: апрель-май 2018 года 2 этап- реализация и корректировка программы: 2018-2024гг. 3 этап- подведение итогов, корректировка, перспективы: июнь 2025 г.
9	Цели	Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе
10	Задачи	1.Оказание качественных библиотечно - информационных услуг. 2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективами родителями в развитии читательской компетентности школьников. 3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки.
11	Направления деятельности	1. Развитие социальной направленности работы библиотеки. 2. Создание единого информационного

		пространства. 3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами.
12	Ожидаемые результаты реализации программы	1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей. 2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам. 3. Улучшение комплектования библиотечного фонда. 4. Повышение читательской компетенции детей и подростков. 5. Укрепление материально-технической базы. 6. Повышение ИКТ - компетентности библиотекаря. 7. Создание электронных каталогов. 8. Создание странички сайта библиотеки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26».
13	Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки.

2. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки.

Миссия ШИБЦ:

В международной практике на сегодняшний день утвердились три направления работы библиотеки:

- библиотека – это информационный центр. Есть закон об информации, где красной строкой прописано положение о доступности информации для каждого гражданина, а библиотека - как держатель этой информации.
- библиотека рассматривается, как культурно - досуговый центр по-современному или «очаг культуры», как это говорили в старину.

- библиотека – это настолько мобильный социальный институт, что у нее нет строго определенной функции. Библиотека должна подстраиваться под интересы, настроение того контингента пользователей, который у нее есть. Она может быть и культурным центром, и досуговым центром, и информационным центром. Так как нужно пользователям в данный момент.

Можно говорить о специальной миссии школьной библиотеки, если рассмотреть понятие «миссия школьной библиотеки», если само понятие «миссия» достаточно широко.

Понятие «миссия» состоит в том, что она ориентирует в едином направлении интересы и ожидания людей, которые во-первых воспринимают библиотеку изнутри, то есть сами библиотекари и которые воспринимают библиотеку извне, то есть администрация школы, читатели библиотеки.

Приход в новую школу Интернет - технологий изменил и ее образовательные цели. Теперь они в основном направлены на формирование и развитие способностей учащихся к самостоятельному поиску, сбору, анализу и представлению информации.

Модернизации школьного образования сопутствует изменение информационно-библиотечных услуг, расширение и усложнение функций школьных библиотек.

Школьная библиотека не только обеспечивает текущий учебный процесс и руководит чтением школьников, но уже сегодня является ресурсной базой обновления школьного образования, информационным центром для учителей. Библиотекарь стал посредником между информационными ресурсами и сложными запросами учителей-предметников. Главная цель компьютеризации библиотек – создание необходимых условий для обеспечения школ своевременной, достоверной и полной информацией. Школьная библиотека должна входить в единое библиотечно-информационное пространство. И это на сегодняшний день стало необходимостью.

Миссия библиотеки - это ответственное задание, «поручение» библиотеке как социальному институту, данное обществом. В разное время и в разных обществах у библиотеки может быть особая миссия, осмысливаемая библиотечной философией. Так, миссия советской библиотеки заключалась в содействии коммунистическому воспитанию трудящихся. Сейчас стало формироваться представление о библиотеке, полезной обществу, личности, служащей общечеловеческим ценностям.

4. Основные цели ШИБЦ:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

5. Функции ШИБЦ:

- информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой);

- научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек);
- деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению: читательские конференции, книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы и др.);
- мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки);
- комплектование фондов;
- ведение учетной и планово-отчетной документации.

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения. При этом каждый тип библиотеки отличается специфическим соотношением этих функций и решаемыми в этой связи задачами.

6. Информационная справка о ШИБЦ.

1. Дата создания ШИБЦ -2017 год .

2. Помещение библиотеки находится на 2 этаже.

3. Общая площадь - кв.м.

3. Режим работы: 8.00 - 16.00,методический день- четверг, выходной- воскресенье.

4. Кадровое обеспечение: 1 ставка – педагог библиотекарь.

5. Техническое оснащение, его использование:

- 12 стеллажей, наличие каталожного шкафа, 1 компьютер, 1 принтер, 4 стола, 2 стола-тумбочки, 10 стульев.

Рабочее место библиотекаря оснащено библиотечной системой АИБС «МАРК – SQL» .

Читальный зал совмещён с абонементом. Есть книгохранилище для учебного фонда.

6. Объем и состав фонда: основной - 41576 экз. из них:

- учебники - 31395 экз.,
- учебники с электронным приложением – экз.,
- художественная литература – 10181 экз.,
- методическая литература – 1923 экз.,
- справочная литература – 384 экз.
- медиаресурсы- 207 экз.

7. Количество пользователей: 1143 Из них:

Учащихся :

1-4 классы-558; 5-9 классы-407; 10-11 классы-112

Учителей – 66

Родителей-

8. Количество посещений: 5022

9. Количество книговыдач: книг-6997; учебников -20833

10. Количество наименований подписных изданий: 0

11. Состав пользователей: учащиеся, педагоги, родители.

12. Используемые формы работы: массовые мероприятия театрализованные представления, часы информации, уроки мужества, клуб творческих дел, литературные праздники, читательские конференции и т.д.); книжные выставки, тематические обзоры, рекомендательные списки, буклеты.

13. Взаимодействие с другими учреждениями: с детской библиотекой им. Граубина; им. Чехова ЦБС. Фил. ЦБС №19; посещение мероприятий, с городскими музеями и др. учреждениями в рамках проектной деятельности.

14. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями русского языка и литературы, истории, технологии, ИЗО, музыки.

7. Цели и задачи программы.

Цель: Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе.

Задачи:

1. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг.
2. Организация взаимодействия с педагогическими коллективами родителями в развитии читательской компетентности школьников.
3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки.

Решить эти задачи возможно за счет создания информационно – библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:

1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием, как ресурсов, так и библиотек.
3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
4. Досуговую – содействовать содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Создание в школе ИБЦ позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

8. Основные направления программы развития ШИБЦ.

1) Развитие социальной направленности ШИБЦ

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате сотрудничества с некоммерческими организациями, активного взаимодействия с Управляющим советом школы, с ученическим самоуправлением, с социально- психологической службой школы. Такое сотрудничество позволит активировать работу школы в социуме. Расширение возможности библиотеки для организации духовно- нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ. Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- в рамках муниципальных социальных программ;
- проведением школьных, городских и областных акций по продвижению чтения;
- реализацией просветительских программ дополнительного образования;
- выявлением и развитием творчески одаренных детей.

2) Создание единого информационного пространства

Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников раннего возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

3) Корпорация и интеграция деятельности ШИБЦ с различными партнерами

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, в первую очередь, являются библиотеки школ города Мичуринска, различные некоммерческие организации.

Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ города планируется осуществлять по следующим направлениям:

- комплектование библиотеки фондами школьных учебников на новый учебный год;
- сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными,
- координация в комплектовании и организации подписки на периодические издания;
- координация работы по использованию новых образовательных технологий, использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;

- реализация совместных проектов развития;
- реклама новых возможностей школьных библиотек в поисках потенциальных инвесторов и партнеров.

9. Программные мероприятия по развитию ШИБЦ

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Развитие социальной направленности работы ШИБЦ				
1.	Организация встреч с активными читателями школы и	ежегодно	Педагог-библиотекарь и библиотекари Филиала №19	Повышение статуса школы. Оказание помощи одиноким пенсионерам и другим категориям населения в организации общения.
2.	Организация читательских конференций, встреч для учащихся школы.	регулярно	Педагог-библиотекарь	Повышение читательской культуры школьников. Рост количества книга выдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению.
3.	Организация встреч учащихся школы с учащимися других школ микрорайона	регулярно	Педагог-библиотекарь	Повышение общения учащихся школы с учащимися других школ микрорайона
Создание единого информационного центра				
1.	Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий	2017-2025	Педагог-библиотекарь	Эффективное использование в повседневной практике
2.	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся	2017-2025	Педагог-библиотекарь	Активное освоение и использование педагогами современных развивающихся образовательных технологий.

	образовательных технологий (проектно-исследовательских, технологий развития критического мышления и др.)			
3.	Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения	2018--2025	Педагог-библиотекарь	Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых образовательных стандартов
4.	Ресурсное обеспечение учащихся с ограниченными возможностями, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	2018-2025	Педагог-библиотекарь	Успешное обучение и развитие учащихся с ограниченными возможностями.
5.	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы.	2018-2025	Педагог-библиотекарь	Наличие единого каталога электронных учебных пособий. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса.
6.	Издание электронного каталога открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы.	2018-2025	Педагог-библиотекарь	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой услуг. Отбор лучших уроков, программ элективных курсов, выбраковка устаревших.
7.	Создание странички ШИБЦ	2018-2025	Педагог-библиотекарь;	Привлечение посетителей

	на САЙТЕ ШКОЛЫ		педагог информатики	школьного сайта.
8.	Информационная поддержка инновационных образовательных программ,	2018-2025	Педагог-библиотекарь; ЗНР	Успешная реализация инновационных образовательных
9.	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК.	ежегодно	Педагог-библиотекарь, директор	Информированность педагогов о новых УМК, 100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.
10	Создание благоприятных условий для работы с информационным и источниками.	2018-2025	Педагог-библиотекарь	Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками.
11	Участие в формировании универсальных действий.	2017-2025	Педагог-библиотекарь	Успешность работы школы по формированию универсальных учебных действий учащихся.
12	Разработка пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре.	2018	Педагог-библиотекарь ; ЗНР	Наличие пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре. Создание школьного информационно – библиотечного центра.
Кооперация и интеграция деятельности ШИБЦ с различными партнерами				
1.				
2.	Сотрудничество с библиотеками городских школ.	ежегодно	Педагог-библиотекарь	Качественное и оперативное обеспечение образовательного

				процесса.
3.	Участие ШИБЦ и ее читателей в конкурсном движении.	ежегодно	Педагог-библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня.
4.	Участие в семинарах школьных библиотекарей	ежегодно	Педагог-библиотекарь, методист ЦГБ, ИРО	Создание системы непрерывного
Расширение возможности библиотеки для организации духовно – нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.				
1.	Проведение классных часов , внеклассных мероприятий, направленных на духовно – нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников.	регулярно	Педагог-библиотекарь, классные руководители, педагог - организатор , педагоги дополнительного образования	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
2.	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей.	регулярно	Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы.

10. Необходимые ресурсы и источники финансирования.

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета

В ходе решения задач программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенным в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;

- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Основные показатели работы ШИБЦ, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед библиотекой задач:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- число книговыдач на единицу хранения (т.е. обращаемость);
- число книговыдач на час работы (во время занятий и после уроков);
- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- степень использования компьютеров и онлайн-информационных источников.

Показатели обеспеченности ресурсами:

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

Качественные показатели:

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

Стоимостные показатели:

- удельные издержки на функции, услуги и операции;
- расходы по персоналу в расчете на одну функцию (например, выдачу литературы);
- общие затраты на библиотеку в расчете на одного члена школьного сообщества;
- общие затраты на библиотеку в процентах от общего бюджета школы;
- затраты на мультимедийные материалы в процентах от общих затрат на библиотеку.

Сравнительные показатели:

- статистические показатели библиотеки в сопоставлении соответствующими библиотечными услугами в других школах аналогичных размеров и параметров.

12. Возможные трудности и риски:

- 1) Недостаточное финансирование деятельности ШИБЦ
- 2) Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;
- 3) Несоответствие площади помещений библиотеки (медиаотеки) и ее возрастающим функциям.

13. Ожидаемые результаты:

В ходе реализации программы к концу 2025 года будет достигнуто:

- 1) Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
- 2) Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.
- 3) Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
- 4) Повышение читательской компетентности детей и подростков.
- 5) Укрепление материально-технической базы.
- 6) Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников ШИБЦ.
7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей структурного подразделения МБОУ «СОШ №26»:

- на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
- на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
- на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
- на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
- на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена, обеспечивающих рост взаимопонимания взаимоуважения различных наций и народностей;
- на организацию совместной работы учащихся и учителей.